

Antrag auf Reisekostenerstattung für Fahrten zu Nebenschulorten sowie für Kindergarten-/Praxisbesuche

An das
Schulamt
für den Kreis Höxter
Moltkestr. 12

37671 Höxter

Name, Vorname	
Geldinstitut	
IBAN	
Telefon	
E-Mail-Adresse	

Bitte beachten Sie:	- Der Anspruch auf Reisekosten erlischt, wenn der Antrag nicht innerhalb von 6 Monaten nach Beendigung der jeweiligen Dienstreise bei der Festsetzungsstelle eingeht. - Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden.
----------------------------	---

Angaben zum Wohnort und zu den Dienstorten

Name der Schule – mit Straße /Haus-Nr.	Bitte folgende Abkürzungen zur Beschreibung der Wegstrecke verwenden.	
Wohnort – mit Straße/Haus-Nr.	WO	
Dienstort – Ort der überwiegenden Beschäftigung	DO	Zahl d. Std./Woche
Nebenschulort 1 -	NO 1	Zahl d. Std./Woche
Nebenschulort 2	NO 2	Zahl d. Std./Woche

Die Fahrten wurden durchgeführt mit (bei Pkw-Benutzung ausführliche Begründung):

Bei Fahrten zu Nebenschulorten: <input type="checkbox"/> Dienstreisegenehmigung oder Abordnungsverfügung (zwingend beizufügen bei erstmaliger Antragstellung)	Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben <hr style="border: none; border-top: 1px solid black;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Ort, Datum Unterschrift des Antragstellers </div>
--	--

Die sachliche Richtigkeit der Angaben wird bestätigt. Alle Fahrten sind ausschließlich durch stundenplanmäßigen Unterricht bzw. durch Schulkonferenzen, Elternabende, Elternsprechtage oder entsprechende schulische Veranstaltungen notwendig geworden. Sie wurden von der Schulleitung genehmigt / angeordnet.

Ort, Datum	Unterschrift Schulleiter/in (Dienstort)
Ort, Datum	Unterschrift Schulleiter/in (NO 1)
Ort, Datum	Unterschrift Schulleiter/in (NO 2)

einfache Entfernung Wohnort (WO) - Dienstort (DO) km	einfach Entfernung Dienstort (DO) - Nebenschulort I (NO 1) km
einfach Entfernung Wohnort (WO) - Nebenschulort 1 (NO 1) km	einfach Entfernung Dienstort (DO) - Nebenschulort I (NO 2) km
einfach Entfernung Wohnort (WO) - Nebenschulort 2(NO 2) km	einfach Entfernung Nebenschulort 1 (NO1) - Nebenschulort 2 (NO2) km

1	2	3	4	5		Nicht vom Antragsteller auszufüllen		
Reisetag	Unterrichtsstd.	tatsächl. Verlauf d. Dienstreiseweges z. B. WO-DO-NO 1- WO oder WO-NO1-NO 2- WO	Bei Benutzung d. privateigenen Pkw a) Beginn b) Beendigung	Fahrtkosten für öffentl. Verkehrsmittel a) Monatskarte b) Rückfahrkarte c) Tagesrückfahrkarte d) Zu- u. Abgang € Cent		Berechnung der Aufwandsvergütung	berücksichtigungsfähige Wegstrecken abzügl. Entfernung WO-DO-WO= km	
	a) Uhr		a) Uhr					
	b) Uhr	km	b) Uhr				km	
	a) Uhr		a) Uhr					
	b) Uhr	km	b) Uhr				km	
	a) Uhr		a) Uhr					
	b) Uhr	km	b) Uhr				km	
	a) Uhr		a) Uhr					
	b) Uhr	km	b) Uhr				km	
	a) Uhr		a) Uhr					
	b) Uhr	km	b) Uhr				km	
	a) Uhr		a) Uhr					
	b) Uhr	km	b) Uhr				km	
	a) Uhr		a) Uhr					
	b) Uhr	km	b) Uhr				km	
	a) Uhr		a) Uhr					
	b) Uhr	km	b) Uhr				km	
	a) Uhr		a) Uhr					
	b) Uhr	km	b) Uhr				km	
	a) Uhr		a) Uhr					
	b) Uhr	km	b) Uhr				km	
	a) Uhr		a) Uhr					
	b) Uhr	km	b) Uhr				km	
	a) Uhr		a) Uhr					
	b) Uhr	km	b) Uhr				km	
	a) Uhr		a) Uhr					
	b) Uhr	km	b) Uhr				km	
	a) Uhr		a) Uhr					
	b) Uhr	km	b) Uhr				km	
	a) Uhr		a) Uhr					
	b) Uhr	km	b) Uhr				km	
			Summen:				km	
			Kosten öffentl. Verkehrsmittel: _____ €					
			Summe Aufwandsvergütungen: _____ €					
			WE:	km x	€ =	_____ €		
rechnerisch richtig							insgesamt	€